

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Журавлихинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете школы
от «30» августа 2016г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  (Рыков А.А.)

Приказ № 47/4 от 31.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Журавлихинская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района**

1. Настоящий порядок разработан на основе:
 - Конституции РФ;
 - Часть 9 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 года № 31800);
 - в соответствии с Уставом МКОУ «Журавлихинская СОШ».
2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Положение) регламентирует прием граждан РФ (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Журавлихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – МКОУ «Журавлихинская СОШ», образовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Журавлихинская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53 ст.7598; 2013г № 19, ст.2326; № 23 ст.2878; № 27, ст.3462; № 30.ст.4036; № 48, ст.6165) и настоящим Положением.
4. Правила приема в МКОУ «Журавлихинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
5. Прием в МКОУ «Журавлихинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ «Журавлихинская СОШ» (далее – закрепленная территория).

6. Прием в МКОУ «Журавлихинская СОШ» осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. В приеме в МКОУ «Журавлихинская СОШ» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МКОУ «Журавлихинская СОШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012г. № 53, ст. 7598; 2013г., № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ «Журавлихинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Прием обучающихся в профильные класс/классы/группы/группу производится по заявлению родителей (законных представителей). При зачислении в профильные классы/класс/группы/группу МКОУ «Журавлихинская СОШ» руководствуется Положением организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МКОУ «Журавлихинская СОШ».

8. МКОУ «Журавлихинская СОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МКОУ «Журавлихинская СОШ» за конкретными территориями с. Журавлиха Первомайского района не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

МКОУ «Журавлихинская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МКОУ «Журавлихинская СОШ» осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МКОУ «Журавлихинская СОШ» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ «Журавлихинская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Журавлихинская СОШ» в сети "Интернет".

10. Для приема в МКОУ «Журавлихинская СОШ»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «Журавлихинская СОШ» на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в МКОУ «Журавлихинская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Комплектование 10 класса проводится в период с 20 июня каждого текущего года из числа лиц, получивших аттестат об основном общем образовании. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждение, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

13. Требований предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Журавлихинская СОШ» нет.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом школы, с учебным планом, годовым календарным графиком, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

15. Обучение детей в МКОУ «Журавлихинская СОШ», реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет

шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

16. Количество первых классов в МКОУ «Журавлихинская СОШ» определяется согласно плану набора на каждый учебный год и наполняемости 25 человек.

17. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Журавлихинская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Журавлихинская СОШ» оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если, прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен ранее выше указанного срока, МКОУ «Журавлихинская СОШ» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля при наличии вакантных мест.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заявления, только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок и основание перевода на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Журавлихинская СОШ», о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Журавлихинская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Журавлихинская СОШ».

21. Распорядительные акты МКОУ «Журавлихинская СОШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Журавлихинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору МКОУ «Журавлихинская СОШ»
Быстрову Александру Анатольевичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес регистрации)

(адрес места жительства ребенка,
родителей (законных представителей))

(контактный телефон родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу принять моего сына/дочь, _____

(Ф.И.О ребёнка)

(дата и место рождения ребенка)

в _____ класс

(указать цифрой и прописью в какой класс зачислить ребенка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Журавлихинская СОШ», Уставом МКОУ «Журавлихинская СОШ», с учебным планом, годовым календарным графиком, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата заполнения

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка