

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета школы
протокол заседания № 7 от 30.08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Журавлихинская СОШ»
А.И. Ваганова
приказ № 60/3 от 30.08.2018г.



План внутришкольного мониторинга качества образования МКОУ «Журавлихинская СОШ» Первомайского района

Объект мониторинга: Качество условий образовательного процесса				
Показатели	Содержание	Периодичность	Форма представления информации	Ответственные
Кадровое обеспечение	Образование, стаж работы, квалификационная категория, звание.	1 раз в год, (сентябрь)	Справка	Зам по УВР
	Повышение профессионального мастерства (повышение квалификации в разных формах)	1 раз в год (сентябрь)	Справка	Директор
	Общая укомплектованность штатов педагогических работников ОУ	сентябрь	Справка	Директор
Учебные кабинеты	Материально-техническое обеспечение в соответствии со стандартными требованиями	1 раз в год (сентябрь)	Справка	Директор
Санитарно-гигиенические и безопасные условия образовательного процесса	Тепловой и световой режим соблюдение требований техники безопасности	1 раз в год (октябрь)	Справка	Директор
Обеспечение психолого-педагогического комфорта в ОУ	Степень удовлетворённости учащихся, родителей психолого-педагогическим комфортом в ОУ	Март	Анализ проведённых исследований Справка	Зам. директора по ВР
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Полнота укомплектованности (обеспечения)	Сентябрь	Справка	Зам. директора по УВР, библиотекарь

Выполнение Закона «Об обязательном общем образовании»	Охват детей от 7 до 18 лет программами начального, основного и общего образования	Октябрь	Справка	Директор школы Классные руководители
---	--	---------	---------	--

Объект мониторинга: Качество содержания образовательного процесса				
Показатели	Содержание	Периодичность	Форма представления информации	Ответственные
Программно - методическое обеспечение	Обеспеченность УМК, учебно - методической литературой, авторскими программами	1 раз в год (сентябрь)	Справка	Учителя- предметники.
	Рабочие программы (наличие, выполнение)	1 раз в год - наличие (сентябрь) Каждую четверть- выполнение (ноябрь, декабрь, март, май)	Справка	Зам. директора по УВР, учителя
	Качество рабочих программ	сентябрь	Справка	Зам. директора по УВР
Доступность образования	Реализация различных, форм образования	1 раз в год (май)	Справка	Зам. директора по УВР
Контингент обучающихся	Социальный паспорт школы	1 раз в год (октябрь)	Социальный паспорт школы	Зам. директора по ВР
	Обеспечение буфетным питанием обучающихся, обеспечение льготным питанием	Каждую четверть (октябрь, декабрь, март, май)	Справка	Директор Классные руководители
Самоанализ школы	Анализ, планирование, результативность работы школы	1 раз в год (ноябрь)	Самоанализ, выступление на общешкольном родительском собрании	Директор школы

Эффективность использования образовательных технологий	Реализуемые педагогами в системе эффективные методики и технологии Уровень успеваемости (%) Уровень качества знаний (%) Количество выпускников, не получивших аттестат Количество выпускников, окончивших основную школу с аттестатом особого образца Доля выпускников 9-х классов, сдавших ГИА на «4» и «5»	Июнь	Справка	Зам. директора по УВР
--	---	------	---------	-----------------------

Объект мониторинга Качество результатов образовательной деятельности				
Показатели	Содержание	Периодичность	Форма представления информации	Ответственные
Уровень успеваемости, усвоения общеучебных навыков и умений	1. Результативность освоения обучающимися учебных программ на основе отчётов классных руководителей и учителей-предметников по итогам каждой четверти, года	1 раз в четверть (ноябрь, декабрь, март, май)	Справка	Классные руководители, учителя, зам. директора по УВР
	2. Списки обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	1 раз в полугодие (декабрь, май)	Справка	Классные руководители, учителя, зам. директора по УВР
	3. Списки слабоуспевающих учащихся (с указанием причины слабой успеваемости и форм индивидуальной работы с этим ребёнком)	1 раз в четверть (составление списка - октябрь; результативность работы - ноябрь, декабрь, март, май)	Справка	Учителя, зам. директора по УВР
	4. Пробное тестирование 9,11 класс	Согласно плану подготовки учащихся к сдаче ГИА на текущий уч.год (март)	Справка	Зам. директора по УВР, учителя, преподающие в 9,11 классе русский язык, математику
Результативность государственной (итоговой) аттестации	Результативность ГИА-9 кл. кол-во выпускников, окончивших основную школу с аттестатом особого образца	1 раз в год (по итогам итоговой аттестации - июнь)	Справка	Зам. директора по УВР

Социализация выпускников	Поступление выпускников ССУЗы, в 10 класс Индивидуализация образовательного процесса обучающихся 9-х классов (профилизация обучения)	1 раз в год (сентябрь)	Справка	Зам. директора по ВР
Уровень воспитанности обучающихся	1. Отсутствие, снижение кол-ва состоящих в КДН, ВШК и других уровнях контроля	1 раз в год (сентябрь)	Справка	Классные руководители, зам. директора по ВР
	2. Охват обучающихся организованными видами деятельности (кружковая работа, летняя занятость, трудоустройство)	1 раз в год (октябрь)	Справка	Классные руководители, зам. директора по ВР
	3. Отсутствие правонарушений среди обучающихся	1 раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май)	Справка	Зам директора по ВР
Предметно - методические достижения педагогов	Участие и результативность педагогов и учащихся в конкурсах	Июнь	Справка	Зам директора по УВР
Состояние здоровья обучающихся	Динамики состояния здоровья обучающихся	Февраль	Справка	Зам. директора по ВР