

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Журавлихинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
МКОУ «Журавлихинская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

(Бисаров А.А.)

Приказ № 1 от 30.08.2016 2016г



Положение о премировании работников школы

1. Общие положения

1.1. Премияльный фонд образовательного учреждения формируется за счет экономии финансовых средств образовательного учреждения.

Все сэкономленные средства остаются в распоряжении образовательного учреждения и изъятию не подлежат.

Вопросы премирования работников решает руководство образовательного учреждения.

1.2. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное использование функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.

1.3. Премиирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2. Порядок премирования

2.1. Размер премии определяется приказом руководителя образовательного учреждения согласно показателям п.4 данного положения.

2.2. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся ежеквартально.

3. Условия премирования

3.1. Основным условием премирования является добросовестное выполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по учреждению, служат основанием для снижения или лишения премии.

3.2. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.

3.3. Работники могут поощряться премией, как к юбилейным датам учреждения, так и самого работника. При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствование работы учреждения.

4. Показатели премирования

4.1. Педагогические работники премируются за:

- своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса;
- качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету,

- воспитательной работы с учащимися;
- качество знаний, умений и навыков учащихся (по итогам контроля во всех его формах);
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (классной, групповой комнаты), работу по накоплению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе;
- качественное использование обязанностей классного руководителя (оцениваются проведением мероприятия, участие в общественных мероприятиях);
- дежурство работников по учреждению;
- ведение школьной и классной учетно-отчетной и другой документации.

4.2. Учебно-воспитательный и обслуживающий персонал премируется за:

- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

4.3. Руководители и их заместители, другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;

- внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта;
- эффективный контроль за ходом учебно-воспитательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.

4.4. Руководитель образовательного учреждения премируется решением или приказом органа управления образованием соответствии с Положением о премировании, действующим в конкретные показатели (в баллах, процентах и т.д.) разрабатываются каждым учреждением самостоятельно в зависимости от конкретных условий.